

2

## **PROCEDURA EWAKUACJI W RAZIE POŻARU LUB ZAGROŻENIA WYBUCHEM, ROZPYLENIA GAZU W PRZEDSZKOLU NR. 79**

Podstawa prawna :

1. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jeden.: Dz. U. z 2004r. nr. 256, poz. 2572 ze zm. ).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków , innych obiektów budowlanych i terenów ( Dz. U. Z 2010r. ,Nr 109, poz. 719 ).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach (Dz. U. z 2003r. Nr.6 poz. 69 ze zm. ).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 60.).

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. **W przypadku zawiadomienia w formie pisemnej , telefonicznej , sms -owej , poczty elektronicznej (e-mail ) lub ustanej o zagrożeniu , którego skutkiem może być narażenie dzieci i pracowników na utratę zdrowia lub życia, dyrektor przedszkola po otrzymaniu ww. informacji zawiadamia odpowiednie służby i przeprowadza ewakuację.**
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest znać niniejszą procedurę ewakuacji .
3. Obowiązkiem nauczycieli wychowawców jest zaznajomienie dzieci z zasadami ewakuacji przedszkola .
4. W razie ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola mają obowiązek zastosowania się do niniejszej procedury oraz wykonywania poleceń dyrektora , innych osób prowadzących ewakuację oraz poleceń służb ratunkowych.
5. Przerwanie ewakuacji i powrót do budynku może zarządzić wyłącznie dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba.
6. Po ewakuacji zostaje sporządzony protokół stanowiący Załącznik nr. 1 do niniejszej procedury

### **§2**

#### **Postępowanie na wypadek pożaru lub innego zagrożenia**

##### **1. Zasady alarmowania :**

- 1) Każdy kto zauważy pożar lub uzyskał informację o pożarze czy innym zagrożeniu obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:
  - wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru lub innego zagrożenia narażone na jego skutki ,
  - Państwową Straż Pożarną – telefon 998
  - Dyrektora Przedszkola nr. 79
- 2) Po uzyskaniu połączenia ze strażą należy wyraźnie podać :
  - adres, nazwę obiektu, piętro – gdzie znajduje się źródło pożaru,

- 
- co się pali- np. pali się dach budynku itp.,
  - czy istnieje zagrożenie życia,
  - nr telefonu, z którego się dzwoni i swoje nazwisko, UWAGA ! Po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę, odłożyć słuchawkę k odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie .
2. **zasady postępowania pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.**
- 1) równoległe z zaalarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.
  - 2) do czasu przybycia straży pożarnej nad akcją rolę kierowniczą sprawuje Dyrektor a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora. Każdy pracownik obowiązany jest podporządkowaniem się poleceniom kierującego akcją .
  - 3) każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna :
    - w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi , przeprowadzając ich ewakuację z zagrożonego rejonu.
    - wyłączyć dopływ prądu elektrycznego i gazu do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji elektrycznych będących pod napięciem ),
    - Usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne , a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
    - nie należy bez potrzeby otwierać drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu ognia,
    - otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianą od strony klamki w drzwiach lub zasłonięcie twarzy. Wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczyć ilość wdychanych produktów spalania. Poruszać się w pozycji pochylonej jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta np. wilgotną chusteczką .
3. **Zasady postępowania w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub gazowego :**
- 1) dyrektor powiadamia odpowiednie służby,
  - 2) jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku ,
  - 3) osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stwierdzić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji przedszkola. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobą, aby zapobiec panice,
  - 4) zawiadamiając policję dyrektor podaje telefonicznie następujące informacje :
    - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu,
    - treść listu, rozmowy z osobą, sms, e-maila informującego o podłożeniu ładunki wybuchowego lub gazowego,
    - numer telefonu, na który na który przekazano informację o zagrożeniu oraz, dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu lub treści listu, e-maila, sms-a,
    - wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia,

**Ogłoszenie alarmu bombowego lub gazowego oraz procedury postępowania w czasie ww. zagrożenia.**

1. Do czasu przybycia policji akcją ewakuacyjną kieruje dyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejscu zagrożenia incydem bombowym lub rozpylenia gazu, należy wezwać służby pomocnicze takie jak : pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne. ( decyzję w tej kwestii podejmuje dyrektor ).
3. Po przybyciu służb ratunkowych na miejsce incydentu bombowego lub rozpylenia gazu, przejmują one dalsze kierowanie akcją .
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” lub rozpyleniu gazu, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów i nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, szatnia, klatka schodowa, toalety, sale ) oraz najbliższe otoczenia zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać ! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo .
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy spokojnie opuścić przedszkole i udać się na miejsce ewakuacji ( plac zabaw) zgodnie z planem ewakuacji.
9. Informacja o podłożeniu bomby lub rozpyleniu gazu :
  - 1) Jeżeli jest to informacja telefoniczna :
    - słuchaj uważnie,
    - zapamiętaj jak najwięcej, notuj ważne spostrzeżenia,
    - jeżeli masz taką możliwość, nagraj rozmowę,
    - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
    - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
    - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
  - 2) Jeżeli jest to wiadomość pisemna , e-mail , sms-em :
    - zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał – przekaz ją policji,
    - powiadom o zagrożeniu personel przedszkola , w sposób nie wywołujący paniki.

Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz procedurą.

### **§3**

#### **Organizacja ewakuacji**

Ewakuację należy przeprowadzić w przypadku wystąpienia :

- 1) zagrożenia pożarowego obiektów,
- 2) zagrożenia wybuchu „bomby”, rozpylenia gazu (informacja telefoniczna, smsa, e-mailem lub ustna ),
- 3) zagrożenie wybuchem gazu budynków sąsiadujących z obiektem przedszkola lub katastrofą komunikacyjną w pobliżu obiektów przedszkolnych,

- 4) innych zagrożeń lub w celu przeprowadzenia ćwiczeń .

#### **§4**

##### **Sygnał alarmowy**

1. Ustala się sygnał alarmowy, którym jest sygnał słowny: „Ewakuacja”
2. Sygnał alarmowy jest użyty na polecenie dyrektora albo innej upoważnionej przez dyrektora osoby. W razie zagrożenia sygnał alarmowy ma prawo użyć każdy, kto je zauważył.
3. Odwołanie alarmu: powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! odwołuję alarm.

#### **§5**

##### **Postępowanie po usłyszeniu sygnału alarmowego**

1. Po usłyszeniu sygnału alarmowego wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola mają obowiązek natychmiast rozpocząć ewakuację.
2. W czasie ewakuacji należy zachować spokój; nie wolno ulegać panice.
3. Kierujący akcją wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji grup dzieci , ponadto ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia .
4. Wyznaczona osoba, która ma dostęp do telefonu, a która ma wiedzę na temat zagrożenia, jakie spowodowało wszczęcie alarmu, powiadomienia służb ratunkowych. Służbom ratunkowym przekazuje się zwięzłą informację o lokalizacji ewakuowanego budynku, źródle zagrożenia bezpieczeństwa zbiorowego, jego rozmiarach oraz o liczbie poszkodowanych, jeśli powiadamiający ma wiedzę, że taka sytuacja ma miejsce. Osoba powiadamiająca służby ratunkowe ma obowiązek podać także swoje personalia, jak również upewnić się, że zgłoszenie zostało przyjęte ( należy zanotować lub zapamiętać personalia osoby przyjmującej zgłoszenie ). O fakcie powiadomienia służb należy zameldować dyrektorowi przedszkola.
5. Nauczyciele sprawujący w momencie wszczęcia alarmu opiekę nad dziećmi zajmują się ewakuacją swojej grupy. Nauczyciele nakazują dzieciom niezwłoczne opuszczenie budynku, podając kierunek drogi ewakuacyjnej oraz miejsce zbiórki.
6. Należy pozostawić na miejscu wszystkie przedmioty.
7. Wyjątek stanowi dziennik zajęć, który nauczyciele zabierają ze sobą na miejsce zbiórki.
8. Dzieci ewakuują w zawartej grupie. Pomieszczenie, w którym odbywały się zajęcia jako ostatni opuszcza nauczyciel, pod opieką którego jest grupa po upewnieniu się czy nikt nie pozostał.
9. W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń w których powstał pożar ( lub wystąpiło inne zagrożenie ) lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń w których wyście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacyjnych może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.
10. Podczas ewakuacji z pomieszczeń, strumienie osoby należy kierować na poziomie drogi ewakuacji a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne do najbliższych wyjść ewakuacyjnych na zewnątrz obiektu w zaznaczone miejsca zbiórki. Ostatecznie o koncepcji ewakuowanych osób poza strefami zagrożenia decyduje kierujący akcją ewakuacyjną.

11. W razie blokady drogi ewakuacyjnych (silne zadymienie, nowe zarzewie ognia itp. ) należy podjąć próbę ewakuacji inną drogą lub przez okna.
12. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian w pozycji pochylonej starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach korytarzy, drogi oddechowe (usta i nos ) w miarę możliwości zasłaniać zmoczoną w wodzie chustą, co ułatwia oddychanie i zapobiega przedostaniu się sadzy do organizmu. Gdy nie jest możliwe opuszczenie pomieszczenia, w którym znajdują się osoby z uwagi na wysoką temperaturę lub zadymienie, należy pozostać w nim w miarę możliwości uszczelnić drzwi (np. ręcznikiem, odzieżą ochronną zamoczoną w wodzie ) i oczekiwać na pomoc z zewnątrz.
13. W trakcie ewakuacji sprawdzane są :
  - toalety, kantorki,
  - pomieszczenia gospodarcze , kuchnia ,
  - pokój nauczycielski,
  - sala ruchowa,
  - sekretariat .
14. Ewakuacja odbywa się drogami ewakuacyjnymi ustalonymi w planie dróg ewakuacyjnych, stanowiącymi do niniejszej procedury.
15. Dozorca lub inne wyznaczone osoby z pracowników administracji i obsługi, otwierają wszystkie drzwi prowadzące na zewnątrz budynku, następnie powiadamiają grupy i obejmują stanowiska przy gaśnicach i hydrantach. Osoby odpowiedzialne za otwieranie drzwi obowiązane są udzielić pomocy w sprawnym wyprowadzaniu dzieci na zewnątrz budynku oraz ich odprowadzeniu na miejsce zbiórki.
16. Kierujący akcją ratowniczo-gaśniczą lub inną zagrażającą życiu dzieci i pracowników, obowiązany jest wystawić przed budynek przedszkola jednego pracownika, którego zadaniem jest udzielenie pierwszej przybyłej jednostce straży pożarnej informacji dotyczących :
  - źródła pożaru,
  - punktów czerpania wody,
  - miejsc szczególnie niebezpiecznych pożarowo oraz pomieszczeń z najbardziej wartościowym sprzętem.
17. W przypadku większego zatłoczenia przy przypisanym wejściu grupa ma prawo skorzystać z innego, najbliższego, którym może się wydostać na zewnątrz.

## §6

### Postępowanie na miejscu ewakuacji

1. Miejscem zbiórki ewakuowanych osób po opuszczeniu budynku przedszkola jest plac zabaw oraz boisko szkolne.
2. Miejsce zbiórki oznaczone jest znakiem „Miejsce zbiórki do ewakuacji ”.
3. Na miejscu zbiórki nauczyciele sprawdzają obecność swoich wychowanków. O każdym przypadku nieobecności dziecka lub innej osoby ewakuowanej należy zawiadomić służby prowadzące akcję ratunkową oraz dyrektora. Osobom prowadzącym akcję należy podać charakterystykę wyglądu zaginionej osoby, imię i nazwisko oraz miejsce, w którym osoba ta była widziana po raz ostatni.

4. Nauczyciele – opiekunowie grup meldują dyrektorowi lub osobie wyznaczonej przez dyrektora do kierownika ewakuacji o sprawdzeniu obecności w swych grupach oraz o ustaleniu, czy wśród ewakuowanych nie ma poszkodowanych.
5. Osoby ewakuowane oczekują na zarządzenie o zakończeniu ewakuacji oraz na ewentualne dalsze zarządzenia.
6. W razie konieczności odbioru dzieci przez rodziców (zezwolenie na rozejście się dzieci do domów jest zabronione) zawiadamia się ich o ewakuacji oraz miejscu, w którym mogą oni odebrać dzieci. Odbiór każdego dziecka przez rodzica należy odnotować.

## **§7**

### **Oznakowania drogi ewakuacyjnej i planów ewakuacji**

1. Numery odpowiednich służb są rozmieszczone w widocznym miejscu w budynku, w sekretariacie przedszkola i pokoju nauczycielskim.  
WSZYSTKIE SŁUŻBY RATUNKOWE NR TELEFONU   112  
STRAŻ POŻARNA   998  
POGOTOWIE RATUNKOWE 999  
POLICJA   997  
POGOTOWIE GAZOWE   992  
POGOTOWIE ENERGETYCZNE   991  
POGOTOWIE WODOCIĄGOWE   994
2. Gaśnice rozmieszczone są w następujących miejscach :
  - główny korytarz przedszkola,
  - kuchnia,
  - na piętrze przed drzwiami do Sali ruchowej,
  - szatnia
3. Hydranty:
  - w szatni,
  - na korytarzu głównym,
  - przy kuchni.
4. Drogi i kierunki ewakuacji - oznakowanie fotoluminescencyjne.
5. Główny wyłącznik prądu – oznakowanej skrzynce w łączniku pomiędzy pomieszczeniami kuchennymi a korytarzem głównym.
6. Numery telefonów odpowiednich służb – telefony pomieszczeniach kuchennych, gabinecie dyrektora przedszkola, pokoju nauczycielskim, szatni.

## **§8**

### **Ćwiczenia ewakuacyjne**

1. Dla uzyskania sprawności działania w razie konieczności ewakuacji przeprowadza się okresowo próbną ewakuację. Ćwiczenia takie odbywają się nie rzadziej niż 1raz w roku
2. Ćwiczenie ewakuacji odbywa się przez zaangażowanie sił własnych, chyba że ćwiczenia odbywają się na wniosek służb ratunkowych.
3. Ćwiczenie ewakuacji odbywa się po wcześniejszym jego zaplanowaniu i omówieniu na radzie pedagogicznej.

4. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, niskie temperatury poniżej 10° C itp.) zbiórka osób ewakuowanych odbywa się w holu, szatni na parterze przedszkola.

#### **§9**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej ( Dz.U,zz2018r., poz. 620) kierujący działaniem ratowniczym, ma prawo żądać niezbędnej pomocy od instytucji, organizacji, przedmiotów gospodarczych i osób fizycznych.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników, dzieci i osoby postronne przebywające w budynku Przedszkola nr. 79 w Warszawie.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 11.03.2021r