

### **Załącznik nr 3**

do Zarządzenia nr 7/2020, Dyrektora Przedszkola nr 79 w Warszawie, z dnia 13.05.2020 r., procedura – „Postępowania prewencyjnego pracowników Przedszkola oraz rodziców/opiekunów prawnych i dzieci uczęszczających do Placówki w czasie zagrożenia epidemicznego”, po wznowieniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych od dnia 18.05.2020 r.

#### **I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad postępowania prewencyjnego w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola.

#### **II. Zakres procedury**

Procedurę stosuje się w Przedszkolu nr 79 w Warszawie, prowadzonym przez m.st. Warszawę w związku z występującym zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-COV-2, wywołującym chorobę COVID-19.

#### **III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor Przedszkola nr 79 w Warszawie.

#### **IV. Postanowienia ogólne**

1. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren Przedszkola zobowiązane są do dezynfekcji rąk - zgodnie z instrukcją zamieszczoną przed wejściem do przedszkola.
2. W związku z koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie Przedszkola wprowadza się obowiązek prewencyjnego pomiaru temperatury u:
  - a. wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie Placówki,
  - b. dzieci korzystających z zajęć na terenie Przedszkola, po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów.
3. Pomiaru temperatury u pracownika i dziecka dokonuje się dwukrotnie w ciągu dnia. W przypadku pracownika przed rozpoczęciem pracy oraz po upływie połowy dziennego czasu pracy, w przypadku dziecka przed rozpoczęciem pobytu oraz w porze południowej (po obiedzie).
4. Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora.
5. Pomiaru temperatury należy dokonywać, w miarę możliwości, termometrem bezdotykowym. W przypadku braku takiego urządzenia, zwykły termometr należy myć i dezynfekować po każdym użyciu.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury musi mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz osłonę twarzy (przyłbicę lub maskę).
7. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika lub dziecka, osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora Przedszkola. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną – poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. W przypadku zbadania u pracownika temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) Dyrektor Przedszkola lub inny członek kadry kierowniczej tj, Wicedyrektor lub Kierownik gospodarczy, podejmuje następujące działania:
  - a. pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (sala psychologa – parter),

- b. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c. do czasu ustalenia stanu zdrowia odsuwa pracownika od pracy,
  - d. o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Przedszkola,
9. W przypadku zbadania, u dziecka, temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) Dyrektor Przedszkola lub inny członek kadry kierowniczej tj, Wicedyrektor lub Kierownik gospodarczy podejmuje następujące działania:
- a. dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi przydzielonego do oddziału przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (gabinet logopedy – parter), gdzie przebywa do czasu przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych,
  - b. Dyrektor wyznacza osobę, która monitoruje/opiekuje się dzieckiem z objawami chorobowymi do czasu przybycia służb oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Osoba wyznaczona, zabezpieczona jest środkami ochrony osobistej, w tym również kombinezonem ochronnym.
  - c. dyrektor Przedszkola kontaktuje się z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;
  - d. rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z Przedszkola/szkoły i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;
  - e. o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują Dyrektora Przedszkola.
10. Każdy pracownik może ponownie poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
11. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 8 i 9.
12. Pracownik w razie zauważenia u siebie w czasie pracy objawów chorobowych typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym Dyrektora przedszkola, który podejmuje działania opisane w pkt. 8.
13. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy.

#### **V. Instrukcja pomiaru temperatury termometrem elektronicznym**

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora przedszkola.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów/pracowników na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
  - a. włącz urządzenie,
  - b. upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
  - c. rekomendujemy pomiar temperatury na czole, szyi lub nadgarstku,
  - d. aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od czoła/szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
  - e. jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
  - f. pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,

- g. odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi Przedszkola),
  - h. odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
  - i. wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
  6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
  7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
  8. W odniesieniu do pracownika Przedszkola pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy, drugi pomiar jest dokonywany po obiedzie dzieci.
  9. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora Przedszkola oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu – sala psychologa (parter)

#### **Zalecenia dla wszystkich pracowników i osób przebywających na terenie Przedszkola**

1. Zobowiązuje się pracowników Przedszkola do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych oraz reżimu sanitarnego.
2. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej - maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem - w zależności od wykonywanych zadań.
3. Przed rozpoczęciem pracy obowiązkowo pracownik poddaje się pomiarowi temperatury.
4. Zewnętrzni dostawcy i inne osoby współpracujące mają obowiązek nosić na terenie Przedszkola maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
5. Konieczne jest dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe po wejściu do budynku oraz w trakcie wykonywania pracy i opieki nad dziećmi. Dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk umieszczone są w miejscach niedostępnych dla dzieci.
6. Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi (maski/rękawice) oraz instrukcja higieny rąk przedstawia się następująco - punkty A do E:

**A. Kolejność zakładania środków ochrony indywidualnej.**

1. Maska wielorazowa lub jednorazowa:
  - a. zwiąż tasiemki lub umieść gumki na potylicy i szyi,
  - b. dopasuj elastyczny pasek do grzbietu nosa,
  - c. maska powinna przylegać do twarzy i pod brodą.



2. Dopiero po założeniu maski załóż rękawice jednorazowe.

**B. Zasady pracy w masce.**

1. Podczas używania unikaj dotykania maski.
2. Wymień maskę na nową, gdy tylko poczujesz, że stała się wilgotna.
3. Po każdym dotknięciu zużytej maski, umyj lub zdezynfekuj ręce.
4. Nie używaj ponownie masek jednorazowego użytku.
5. Pierz regularnie maski wielorazowe w temperaturze minimum 60 st. C.

**C. Kolejność zdejmowania środków ochrony indywidualnej.**

1. Rękawice – **UWAGA!! Zewnętrzna powierzchnia rękawic jest skażona!**
  - a. ręką w rękawicy chwyć drugą rękawicę od zewnątrz i ściągnij ją, wywracając na drugą stronę,
  - b. zdjęta rękawica pozostaje w drugiej ręce (ubranej w rękawicę),
  - c. zdejmij drugą rękawicę, wsuwając pod nią palec na wysokości nadgarstka i ściągnij tak, aby wywrócić ją na drugą stronę i naciągnąć na pierwszą rękawicę,
  - d. wrzuć rękawice do kosza na śmieci przeznaczonego na odpady skażone.



1/ Chwyć rękawicę dłonią w okolicy nadgarstka. Ostrożnie zdejmij rękawicę.



2/ Przytrzymaj rękawicę dłonią w rękawicy. Wsuń 2 palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.



3/ Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie przewrócona na lewą stronę. Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz rękawicy, którą właśnie zdjąłeś. Bezpiecznie zutylizuj rękawicę.



4/ Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce. Rękawice mogą mieć dziury, które są zbyt małe by je zauważyć.

2. **Maska – UWAGA!! zewnętrzna powierzchnia maski jest skażona !:**
  - a. *chwyć najpierw za dolne, a potem górne tasiemki lub gumki i zdejmij maskę,*
  - b. *wrzuć do odpowiedniego pojemnika,*
  - c. *umyj ręce.*

**D. Utylizacja środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi.**

*Zużyte środki ochrony indywidualnej zaleca się wyrzucać do jednego wyznaczonego kosza z pokrywką.*

**E. Higiena rąk.**

1. *Zaleca się mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcję skóry rąk środkiem na bazie alkoholu.*
2. *W przypadku zanieczyszczenia skóry rąk materiałem biologicznym w sposób widoczny ręce należy umyć wodą z mydłem (sama dezynfekcja środkiem odkażającym nie jest w takim przypadku zalecana).*



3. Powinno się dokonywać dekontaminacji rąk po kontakcie z materiałem biologicznym, przed włożeniem i po zdjęciu środków ochrony indywidualnej, po dotykaniu skażonej (lub podejrzewanego o skażenie) powierzchni.
4. Dekontaminację należy przeprowadzić zgodnie ze standardową procedurą umożliwiającą oczyszczenie całej powierzchni rąk. W razie braku kranów bezdotykowych należy po umyciu rąk zakręcić kran poprzez jednorazowy ręcznik.
7. Pracownicy zobowiązani są myć ręce m.in.:
  - a. przed rozpoczęciem pracy,
  - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia (ugotowana, upieczona, usmażona),
  - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - d. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - e. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - f. po jedzeniu, picciu,stosując się do instrukcji i/lub plakatów umieszczonych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
8. Pracownik stosuje ochronę twarzy podczas kichania/ kaszlu (w rękaw ubrania przy łokciu) oraz unika dotykania oczu, ust i nosa. Nie podaje się ręki podczas powitania.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych może jednocześnie przebywać tylko jedna osoba. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Należy zadbać o czystość ciągów komunikacyjnych.
11. Przynajmniej raz dziennie należy dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaczek, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane.
12. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci należy myć i/lub dezynfekować nie rzadziej niż raz dziennie.
13. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń czy przedmiotów.
14. W przypadku wydawania posiłków z kuchni należy zachować bezpieczny minimum 1,5 metrowy odstęp pomiędzy osobą wydającą i odbierającą. Przy braku takiej możliwości, w pomieszczeniu powinna przebywać jednocześnie tylko jedna z tych osób.
15. Dostawcy żywności oraz inni kooperanci Placówki zobowiązani są złożyć oświadczenie, że stosują zasady reżimu sanitarnego, zgodnie ze wzorem określonym w §10, zał. nr 1, do Zarządzenia nr 4/2020 Dyrektora Przedszkola nr 351 im Wandy Chotomskiej w Warszawie z dnia 15.05.2020 r.
16. Przy organizacji żywienia szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
17. Wszystkie naczynia, sztućce, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola należy myć z zmywarce w temperaturze minimum 60°C z użyciem detergentu.
18. Kontakty pomiędzy poszczególnymi pracownikami powinny być ograniczone do minimum pozwalającego na wykonywanie zadań służbowych i odbywać się z zachowaniem minimum 1,5 m odległości.
19. Jeśli w przypadku pracowników kuchni nie jest możliwe zapewnienie, w odniesieniu do stanowisk pracy, ww. odległości należy stosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
20. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

## VI. Zalecenia dla nauczycieli i pracowników obsługi przydzielonych do oddziałów przedszkolnych

1. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki (np. spacer do parku).
2. Należy usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
3. W miarę możliwości każde dziecko powinno jedynie korzystać z przydzielonych mu kredek, mazaków, pędzli itp.
4. Salę, w której przebywają dzieci, należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.
5. Należy dbać o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, np. przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw lub przynajmniej co 2 godziny.
6. Zajęcia i zabawy należy prowadzić w miarę możliwości, z zachowaniem odległości między dziećmi i pracownikami.
7. Plac zabaw, ogród sensoryczny, sala gimnastyczna ze względu na brak możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu, są wyłączone z użytkowania oznaczone taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
8. W miarę możliwości nie należy angażować do pracy z dziećmi osób powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi. Osoby powyżej 60 roku życia mogą wykonywać inne czynności służbowe wskazane przez dyrektora Przedszkola (np. nauczanie zdalne dla dzieci pozostających w domu).
9. W miarę możliwości do oddziałów przedszkolnych (grup) przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.