

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W PRZEDSZKOLU NR 79
W WARSZAWIE**

Podstawa prawna:

1. Art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818).

**Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację rady rodziców.
2. Terenem działania rady rodziców jest budynek przedszkola.
3. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Rada rodziców jest organem wewnętrznym, stanowiącym społeczny organ opiniotwórczy i doradczy przedszkola.
5. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 79.
6. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i innymi rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych domu i przedszkola.

**Rozdział II
Cele rady rodziców
§ 2**

1. Rada rodziców, zwana dalej radą, jest społecznym organem której celem jest:
 - 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności przedszkola;
 - 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces edukacji, wychowania i opieki w przedszkolu i w środowisku;
 - 3) prezentowanie wobec dyrektora przedszkola, nauczycieli i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola;
 - 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i przedszkola w życiu dziecka.

**Rozdział III
Zadania i kompetencje rady rodziców
§ 3**

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego przedszkola;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 4) uchwalanie regulaminu rady rodziców i zmian w nim zachodzących;
 - 5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych rady rodziców.
2. Do zakresu działań rady rodziców należy w szczególności:
- 1) współudział w realizacji zadań przedszkolnych;
 - 2) przedstawianie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 3) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i podejmowanych w niej działaniach dydaktycznych;
 - 4) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w podnoszeniu jakości pracy przedszkola;
 - 5) organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola;
 - 6) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz przedszkola;
 - 7) wzbogacenie wyposażenia przedszkola;
 - 8) współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
 - 9) pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola;
 - 10) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
 - 11) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu;
 - 12) rozwijanie z pomocą rady pedagogicznej poradnictwa wychowawczego dla rodziców;
 - 13) udział w promowaniu zdrowego stylu życia, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w przedszkolu;
 - 14) uchwalanie preliminarza budżetowego rady na dany rok szkolny;
 - 15) zaopiniowanie statutu przedszkola.

Rozdział IV
Organizacja pracy rady
§4

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.
2. Posiedzenia rady zwoływane są przez dyrektora przedszkola lub prezydium rady poprzez ogłoszenie: terminu spotkania z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
4. W posiedzeniach rady bierze udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola.
5. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego rady, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
6. Pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
7. Pierwsze zebranie rady rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego rady rodziców.
7. Kolejne zebrania rady zwołuje przewodniczący rady rodziców lub upoważniony przez niego członek rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora

przedszkola.

8. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady lub upoważniony przez niego członek rady rodziców.

Rozdział V

Tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych

§5

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w trybie tajnym.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wybrany rodzic z oddziału.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu rady rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
10. Przewodniczący rady oddziałowej jest przedstawicielem danego oddziału do rady rodziców.

Rozdział VI

Tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców

§6

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory przewodniczącego rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego rady rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na przewodniczącego rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego rady rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący rady rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział VII

Struktura rady rodziców

§7

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
9. Pracami rady rodziców kieruje prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Kadencja prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Organem wewnętrznym rady rodziców jest komisja rewizyjna.
7. Komisja rewizyjna nadzoruje prace rady, w tym działalność finansową.
8. Komisja rewizyjna przedstawia rodzicom przedszkola sprawozdanie z wykonywanego nadzoru, dwa razy w roku.
9. Kandydatów do komisji rewizyjnej rady rodziców wyłania się z osób, które uzyskały drugi wynik co do liczby głosów, w wyborach do rad oddziału. W przypadku równej liczby głosów dwóch osób głosowanie powtarza się.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki prezydium i członków rady

§8

1. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
2. Członkowie Rady mają prawo dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu edukacyjno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
3. Członkowie rady rodziców mają prawo głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.

§9

1. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:
 - 1) kierowanie całokształtem prac rady rodziców;
 - 2) opracowanie projektu planu finansowego rady na dany rok szkolny;
 - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców;
 - 4) włączanie członków rady rodziców do realizacji zadań wynikających z planu pracy;
 - 5) kierowanie działalnością finansową rady rodziców;
 - 6) przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.
2. Zadaniem skarbnika rady rodziców jest:
 - 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego rady i prawidłowym oraz celowym

- gospodarowaniem funduszami rady rodziców;
- 2) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
 - 3) podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych rady.
3. Zadaniem sekretarza rady jest:
- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium rady;
 - 2) wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń rady i porządku obrad;
 - 3) załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.
4. Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:
- 1) dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie rady rodziców i zdawanie sprawozdania na forum rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców;
 - 2) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

ROZDZIAŁ IX

Sposób dokumentowania posiedzeń

§10

1. Zebrania rady są protokołowane przez sekretarza i stanowią dokumentację przechowywaną w sekretariacie przedszkola.
2. Z każdego zebrania jest sporządzany w ciągu 7 dni protokół.
3. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant przy aprobacie rady.
4. Członkowie rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
5. Na następnym spotkaniu rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.
6. Protokół z zebrania rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę zebrania i miejsce zebrania;
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski;
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników;
 - 8) podpis przewodniczącego i protokolanta.

ROZDZIAŁ X

Tryb podejmowania uchwał

§11

1. Uchwały rady zapadają większością głosów.
2. Uchwała rady w sprawie przyjęcia regulaminu jej działalności lub zmiany jego treści, zapadają większością 2/3 głosów.
3. W przypadku braku quorum w dniu wyboru rady do Komisji Konkursowej na dyrektora, decyzja może być podjęta przez osoby obecne w tym dniu podczas głosowania.
4. Uchwały rady są protokołowane przez sekretarza rady.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady.
6. Uchwały rady rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

7. Uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

Rozdział XI
Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy
§12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców, prezydium rady rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym prezydium rady rodziców ustala na swoim pierwszym zebraniu.
5. Prezydium rady może postanowić o zmianie struktury wydatków.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Rada może upoważnić do zbierania składek wyznaczonego przez dyrektora przedszkola pracownika.
8. Rada może upoważnić dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola ustalana jest na początku roku szkolnego.
9. Środki, o których mowa w §13 ust.1 regulaminu rady, gromadzone są w celu wzbogacenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego i przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) finansowanie imprez kulturalno - oświatowych i wycieczek dla dzieci;
 - 2) finansowanie nagród i upominków za udział dzieci w konkursach, przeglądach, olimpiadach i występach itp.;
 - 3) finansowanie interaktywnych warsztatów dla dzieci o różnorodnej tematyce, spotkań autorskich oraz audycji muzyczno – instrumentalnych;
 - 4) finansowanie upominków i prezentów z okazji świąt i innych uroczystości;
 - 5) finansowanie imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci;
 - 6) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców;
 - 7) finansowanie koncertów i teatryków dla dzieci;
 - 8) finansowanie innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe
§13

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady rodziców oraz rodziców dzieci.
2. Dyrektor przedszkola ma prawo wstrzymać uchwałę rady rodziców niezgodną z przepisami prawa, regulaminem rady rodziców lub statutem przedszkola.
3. W przypadku nieporozumień między radą rodziców a innymi organami przedszkola dyrektor organizuje spotkanie negocjacyjne.

4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga rada rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.