

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 79

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2017 poz. 1611).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1055)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r., poz. 2140)
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zmianami);

§ 1

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo w trakcie:

- 1) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
- 2) pobytu w budynku przedszkola,
- 3) pobytu na placu zabaw,
- 4) zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
- 5) wycieczek turystycznych i krajoznawczych,
- 6) realizacji zajęć dodatkowych,
- 7) zdarzenia wypadkowego.

2. Przedszkole realizuje politykę bezpieczeństwa poprzez:

- 1) określenie obowiązków, odpowiedzialność i upoważnień dla osób realizujących zadania dotyczące polityki bezpieczeństwa,
- 2) wprowadzenie, przestrzeganie regulaminów i procedur dotyczących bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu,
- 3) przestrzeganie procedur zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji określających jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny oraz personelu placówki,
- 4) określenie i przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji na linii personel przedszkola- dziecko, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem,
- 5) stosowanie zasad ochrony danych osobowych dziecka określających sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku,
- 6) przestrzeganie zasad ochrony wizerunku dziecka określających sposób jego utrwalania i udostępniania,
- 7) przestrzeganie zasad dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami,
- 8) monitorowanie obcych osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola,
- 9) monitorowanie przestrzegania polityki bezpieczeństwa w placówce.

OSOBY REALIZUJĄCE ZADANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PRZEDSZKOLU

§ 2

1. Dyrektor;

- 1) ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu,
- 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu,
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola,
- 4) organizuje żywienie zgodnie z wymaganiami jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci w jednostkach systemu oświaty,
- 5) kontroluje pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,

- 6) sporządza protokoły z kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom;

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza przedszkolem,
- 2) przestrzeganie regulaminów, procedur i zasad dotyczących zapewniania dzieciom bezpieczeństwa określonych zarządzeniem dyrektora przedszkola,
- 3) wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy dzieci, która w relacjach rówieśniczych – nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym dzieciom,
- 4) bezwzględne przestrzeganie szczegółowych zasad odbioru dzieci z przedszkola przez rodziców /prawnych opiekunów/ lub upoważnioną przez nich osobą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo wprowadzone zarządzeniem dyrektora przedszkola,
- 5) przestrzeganie ustaleń organizacyjnych wprowadzonych zarządzeniem dyrektora przedszkola podczas odbioru i schodzenia się dzieci do placówki,
- 6) ustalenie oraz przestrzeganie norm i zasad obowiązujących w grupie dotyczących poruszania się w pomieszczeniach przedszkolnych i poza, zapewniających bezpieczeństwo dzieciom,
- 7) ustalenie oraz przestrzeganie norm i zasad obowiązujących w grupie dotyczących prawidłowych zachowań dzieci,
- 8) systematyczne prowadzenie działań prozdrowotnych w trakcie pobytu dzieci w przedszkolu,
- 9) przestrzeganie zasad bezpiecznego spożywania posiłków przez dzieci,
- 10) ustalenie norm i zasad obowiązujących w grupie dotyczących sposobu korzystania z wyposażenia pomieszczeń przedszkolnych oraz ogrodu przedszkolnego,
- 11) sprawdzanie liczebności dzieci przy każdorazowym przemieszczaniu się grupy,
- 12) przestrzeganie określonych zasad przekazywania grupy dzieci zmiennicze, wprowadzone zarządzeniem dyrektora,
- 13) monitorowanie zachowań dzieci w trakcie pobytu w przedszkolu pod kątem zdrowia i bezpieczeństwa,
- 14) konsekwentne przestrzeganie zasad organizacji wycieczek, spacerów, pobytu dzieci w ogrodzie pod kątem bezpieczeństwa wprowadzonych zarządzeniem dyrektora przedszkola,
- 15) stosowanie zasad ochrony danych osobowych dziecka określających sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku,
- 16) przestrzeganie zasad ochrony wizerunku dziecka określających sposób jego utrwalania i udostępniania.

1. Inni pracownicy przedszkola;

- 1) realizują zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola,
- 2) pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej,

- 3) są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego,
- 4) dbają o czystość i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Rodzice;

- 1) znają procedury i regulaminy określające zadania pracowników w ramach bezpieczeństwa dzieci obowiązujące w przedszkolu,
- 2) współpracują z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola w tym zakresie.

§ 3

Zasady określające zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu i poza nim zawarte w dokumentach wewnętrznych placówki

1. Statut przedszkola;

- 1) znajomość statutu wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem,
- 2) rodzice zapoznawani są z zapisami statutu na pierwszym zebraniu organizacyjnych danego roku szkolnego,
- 3) statut udostępniony jest na stronie internetowej przedszkola i na stronie BIP.

2. Bezpieczeństwo dzieci w trakcie przyprowadzania i odbierania ich z przedszkola;

- 1) rodzice /prawni opiekunowie/ dziecka zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola Nr 79 i zatwierdzonych w Arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny,
- 2) do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców /prawnych opiekunów/ lub osób upoważnionych,
- 3) rodzice/prawni opiekunowie/, osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola są zobowiązane do pomocy dziecku w zmianie obuwia, zdjęciu wierzchniego okrycia,
- 4) osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są do osobistego przekazania dziecka nauczycielce danej grupy do której dziecko uczęszcza lub odprowadzenie do nauczycielki pełniącej dyżur,
- 5) nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców /prawnych opiekunów/ na terenie przedszkola, np. przed budynkiem, w szatni, w ogrodzie, w łazience,
- 6) pracownicy przedszkola są zobowiązani do zainteresowania się dzieckiem, które jest pozostawione bez opieki rodziców na terenie placówki.

3. Bezpieczeństwo dzieci w trakcie organizowania wycieczek;

- 1) organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności,
- 2) nauczyciel opracowuje cele, program i harmonogram wycieczki, zapoznaje z nim wszystkich uczestników i opiekunów,
- 3) nauczyciel czuwa nad sprawnym i bezpiecznym transportem dzieci do miejsca przeznaczenia,
- 4) nauczyciel zabezpiecza dane uczestników wycieczki: lista nazwisk, numer pesel dzieci i osób uczestniczących jako opiekunowie, zgody rodziców na wyjazd dziecka na wycieczkę, karta wycieczki wypełniona przed wyjazdem i podpisana przez wszystkich opiekunów i dyrektora placówki),
- 5) nauczyciel zapoznaje się wszystkich uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,

- 6) organizator i opiekunowie sprawują nadzór nad odbiorem dzieci przez rodziców i opiekunów po powrocie z wycieczki.

4. Bezpieczeństwa w przypadku zajęć organizowanych poza przedszkolem;

- 1) pracownicy przedszkola sprawdzają przed każdym wyjściem z budynku czy wszystkie dzieci są odpowiednio ubrane do pory roku i panujących warunków pogodowych, a stan ubrania każdego dziecka nie budzi zastrzeżeń,
- 2) nauczyciel przed wyjściem z dziećmi na spacer, pieszą wycieczkę pozostawia kartę spaceru wypełniając dane: dzień, miejsce, godzinę wyjścia z przedszkola i powrotu, liczba dzieci oraz osoby odpowiedzialne za opiekę,
- 3) całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel,
- 4) w trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki dzieci idą parami w kolumnie para za parą;
 - opiekunowie idą: jeden na początku trzymając za rękę dziecko z pierwszej pary, drugi na końcu trzymając za rękę dziecko z ostatniej pary,
 - opiekunowie asekurują dzieci idąc zawsze od strony jezdni,
- 5) przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię,
- 6) dzieci podczas wyjść muszą być ubrane w kamizelki odblaskowe,
- 7) w przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w spacerze, wycieczce pieszej.

5. Procedura dotycząca zachowania bezpieczeństwa podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym;

- 1) nauczyciel przedstawia dzieciom zasady korzystania ze sprzętu ogrodowego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
- 2) nauczyciel każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu w ogrodzie,
- 3) nauczyciel wychodzi do ogrodu z dziećmi po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu przez pracownika przedszkola;
 - w sytuacji zauważenia usterek uniemożliwiających zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu i zabawy niezwłocznie zgłasza fakt nauczycielowi, a ten niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola i nie korzysta z terenu do czasu usunięcia zagrożenia,
- 4) nauczyciel przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z regulaminem bezpiecznego użytkowania placu zabaw,
- 5) nauczyciel zobowiązany jest sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyjściem do ogrodu, w trakcie pobytu i przed powrotem do sali,
- 6) w czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel,
- 7) podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy,
- 8) podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku przedszkola, udając się tam pod opieką pracownika przedszkola,
- 9) nauczyciel jest w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi - przebywa w miejscach największych zagrożeń,
- 10) w czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycieli w jednym miejscu.
- 11) nauczyciel nie prowadzi rozmów telefonicznych w obecności dzieci- nie korzysta z telefonów komórkowych,

- 12) podczas pobytu w ogrodzie, dzieci powinny być ubrane odpowiednio do pory roku i stanu pogody. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinno być zaopatrzone w nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu.

6. Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas zabaw w sali zajęć w przedszkolu;

- 1) pobyt dziecka w przedszkolu jest monitorowany przez nauczyciela oraz pozostałych pracowników przedszkola zdrowia i bezpieczeństwa,
- 2) nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu osób tam przebywających,
- 3) jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola,
- 4) nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno opuszczać ich samowolnie, bez nadzoru osób dorosłych,
- 5) dzieciom nie wolno samowolnie wychodzić z budynku przedszkola,
- 6) nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci,
- 7) nauczyciel oraz inni pracownicy przedszkola w czasie sprawowania opieki nad dziećmi nie prowadzą żadnych prywatnych rozmów z innymi osobami, zarówno osobistych jak i telefonicznych,
- 8) pracownicy przedszkola monitorują wejścia i wyjścia osób postronnych, zabezpieczenia drzwi wejściowych do placówki,
- 9) czynności porządkowe wykonywane są przy nieobecności dzieci w pomieszczeniu,
- 10) narzędzia pracy i środki czystości przechowywane są w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci,
- 11) każdy pracownik wykonujący swoją pracę na terenie przedszkola nie może stwarzać zagrożenia bezpieczeństwa dla dzieci, pracowników i innych osób przebywających na terenie przedszkola,
- 12) wszyscy pracownicy posiadają odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż.

7. Zachowanie bezpieczeństwa podczas zajęć dodatkowych w przedszkolu;

- 1) podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel,
- 2) niedopuszczalne jest podczas zajęć dodatkowych pozostawienie dzieci bez opieki nauczyciela,

8. Regulamin pobytu dziecka chorego w przedszkolu;

- 1) przyjęcie do przedszkola dziecka przewlekłe chorego następuje na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/,
- 2) rodzice/prawni opiekunowie/ zobowiązani są do,
 - a. przedstawienia zaświadczenia lekarskiego dotyczącego rozpoznania choroby przewlekłej oraz zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola,
 - b. przedstawienia szczegółowej pisemnej informacji o chorobie dziecka,
 - c. przedstawienia w formie pisemnej informacji dotyczącej sposobów postępowania z dzieckiem chorym oraz konieczności realizacji wskazanych stałych zaleceń w czasie pobytu dziecka w przedszkolu,

- d. przedstawienia informacji dotyczących rodzaju koniecznych działań w razie wystąpienia nasilenia objawów choroby,
 - e. przedstawienia informacji o ewentualnych ograniczeniach i zaleceniach dotyczących udziału dziecka w zajęciach,
 - f. wystawienia pisemnego upoważnienia dla dyrektora przedszkola do podejmowania koniecznych działań związanych z koniecznością podawania leku.
- 3) nauczyciel zobowiązany jest: odmówić przyjęcia dziecka chorego nie dotyczy dziecka przewlekłe chorego/ do przedszkola, powołując się na konkretne procedury obowiązujące w przedszkolu, żądać od rodziców zaświadczeń po przebytej chorobie dziecka, natychmiast wezwać rodziców, w sytuacji gdy zaobserwuje u dziecka symptomy choroby, zalecając odbycie konsultacji lekarskiej, zapewnić bezwzględnie bezpieczeństwo innym zdrowym dzieciom,
 - 4) w stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia,
 - 5) nauczyciel podejmuje działania pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wzywa karetkę pogotowia ratunkowego w przypadku gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej,
 - 6) nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.

9. Procedura powypadkowa;

- 1) nauczyciel albo inny pracownik przedszkola będący świadkiem wypadku lub poinformowany o wypadku, niezwłocznie udziela poszkodowanemu pomocy: w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej i wzywa karetkę pogotowia oraz zapewnia opiekę pozostałym dzieciom,
- 2) rodzaj udzielanej pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku,
- 3) w sytuacji wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego niezwłocznie powiadamia się o wypadku rodziców/ prawnych opiekunów dziecka, specjalistę do spraw BHP, organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty,
- 4) zabezpiecza się miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych,
- 5) powołuje się zespół powypadkowy, który ustala okoliczności i przyczyny wypadku i sporządza protokół powypadkowy,
- 6) o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia niezwłocznie zawiadamia się państwowego inspektora sanitarnego.

10. Bezpieczeństwo dzieci w trakcie ewakuacji;

- 1) w sytuacji wystąpienia pożaru decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci i mienia oraz sposobie gaszenia pożaru podejmuje dyrektor przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona lub wyznaczona,
- 2) ewakuację na wypadek pożaru, podłożenia ładunku wybuchowego lub innego niebezpieczeństwa przeprowadza się według zasad zawartych w instrukcji przeciwpożarowej,
- 3) nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń zagrożonych ustalonymi drogami ewakuacyjnymi natychmiast po usłyszeniu sygnału alarmowego w bezpieczne miejsce wyznaczone w planie ewakuacji, sprawdza obecność,
- 4) inni pracownicy przedszkola przestrzegają zasad zawartych w instrukcji przeciwpożarowej – ewakuują się oraz zabezpieczają mienie przedszkola,

- 5) na terenie przedszkola powinny są wyznaczone osoby odpowiedzialne za ewakuację i posiadają ukończone szkolenie z tego zakresu.

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami placówki a dzieckiem;

- 1) pracownicy Przedszkola znają i stosują prawa dziecka wynikające z Konwencji O Prawach Dziecka,
- 2) pracownicy przedszkola respektują możliwości i ograniczenia dzieci. Traktują równo wszystkich wychowanków. Dzieci nie są przezywane i etykietowane,
- 3) pracownicy zwracając się do dzieci stosują się do przyjętych zasad związanych z poszanowaniem jego godności,
- 4) niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika przedszkola, w jakiegokolwiek formie, przemocy wobec dziecka,
- 5) kontakty pracowników z dzieckiem oparte są na szacunku do niego z uwzględnieniem jego potrzeb,
- 6) pracownicy pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka,
- 7) pracownicy przedszkola wykonując czynności pielęgnacyjne i higieniczne zobowiązani są do zachowania intymności dziecka i wykonywania tych czynności w poszanowaniu dziecka,
- 8) dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach; dzieci jedzą samodzielnie, w razie potrzeby z pomocą nauczyciela lub pracownika obsługi; nie jest dozwolone zmuszanie do jedzenia; dzieci są zachęcane do spożywania posiłków,
- 9) w przedszkolu jest wyznaczona pora przeznaczona na odpoczynek dla dzieci trzy letnich, dzieci nie są zobligowane do spania, jednak zachęca się je do odpoczynku. Nawyki dzieci związane ze snem i odpoczynkiem są respektowane i zaspakajane,
- 10) nauczyciele sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi podczas ich pobytu na terenie ogrodu, monitorują otoczenie przedszkola, obce osoby nie mają wstępu na teren ogrodu przedszkolnego,
- 11) podczas spacerów i wycieczek nauczyciele i personel pomocniczy nie dopuszczają do kontaktów obcych osób z dziećmi,
- 12) szczegółowe zasady odbierania dziecka z przedszkola zawarte są w Statucie Przedszkola oraz Regulaminie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
- 13) pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”,
- 14) dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka (kodeksy grupowe),
- 15) pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), nagroda rzeczowa, pochwała przekazana rodzicowi,
- 16) konsekwencją nieodpowiedniego zachowania jest odsunięcie dziecka od zabawy na określony czas, zmiana aktywności, odebranie przywileju; w każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji zachowania,
- 17) zachowania negatywne wobec dziecka są niedopuszczalne: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć, wyprowadzanie dziecka z sali do innej grupy,

- 18) bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka,
- 19) pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

§5

Przepisy końcowe

1. Polityka bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu nr 79 wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez:
 - 1) wywieszenie na tablicy informacyjnej dla rodziców „Bezpieczeństwo dziecka” w pomieszczeniach szatni dziecięcej,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.

Dyrektor Przedszkola

Polityka bezpieczeństwa obowiązuje od dnia ogłoszenia.

data _____