

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
3. Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 682 ze zm.).
4. Ustawa z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.).
5. Ustawa z 14 grudnia 2018 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) - art. 102 ust. 1 pkt 6.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502).

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2003 r. w sprawie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.).
8. Statut Przedszkola nr 79.

Rodzice /prawni opiekunowie/ dziecka zobowiązani są do przyprowadzania i odbioru dziecka w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola Nr 79.

PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców /prawnych opiekunów/ lub osób upoważnionych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie/, osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola są zobowiązane do pomocy dziecku w zmianie obuwia, zdjęciu wierzchniego okrycia.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są do osobistego przekazania dziecka osobie dyżurującej w szatni.
4. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców /prawnych opiekunów/ na terenie przedszkola, np. przed budynkiem, w szatni, w ogrodzie, w łazience.
5. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do zainteresowania się dzieckiem, które jest pozostawione bez opieki rodziców na terenie placówki.
6. Dziecko przyprowadzane do Przedszkola powinno być zdrowe.
 - do przedszkola nie należy przyprowadzać dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę /np. dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi – zasady określono w Regulaminie pobytu dziecka chorego w przedszkolu /,
 - rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka nauczycielowi i udzielenia wyczerpujących informacji na ten temat,
 - po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
7. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola w godzinach 7.00 – 8.45.
 - informację dotyczącą spóźnienia dziecka do przedszkola w danym, dniu rodzic zobowiązany jest przekazać do godziny 9.00./ telefonicznie, elektronicznie/.
 - informację dotyczącą nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic przekazuje telefonicznie, elektronicznie lub osobiście.

8. Pracownik przedszkola odbierający dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO OBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzice /prawni opiekunowie/ na początku września składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola /dane osobowe osób upoważnionych do odbioru /;
 - upoważnienie może być aktualizowane w trakcie roku szkolnego,
 - upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców/prawnych opiekunów/ dziecka, chyba że któreś z nich ma ograniczone prawa rodzicielskie,
 - upoważnienie przechowywane jest w dokumentacji danej grupy nauczyciela /udostępniane nauczycielowi dyżurującemu/.
2. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola - forma pisemna.
3. Rodzice /prawni opiekunowie/ mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka z przedszkola;
 - osoba niepełnoletnia /starsze rodzeństwo powyżej 13 roku życia / odbierająca dziecko z przedszkola musi posiadać upoważnienie do odbioru danego dziecka, wystawione przez rodziców/prawnych opiekunów,
 - rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
4. Dziecko nie będzie wydane osobie, która nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
 - osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
 - personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - przedszkole podejmuje działania w celu powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów/ o zaistniałej sytuacji.
5. Osoba upoważniona do odbioru dziecka z przedszkola powinna mieć ze sobą dowód osobisty i okazywać go na żądanie nauczyciela.

ZASADY ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA.

1. Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są do:
 - poinformowania nauczyciela grupy poprzez domofon o zamiarze odebrania dziecka (o zamiarze odbioru informuje wyłącznie dorosła osoba upoważniona do odbioru danego dziecka),
 - przedstawienia się w celu weryfikacji,
 - oczekiwania na przybycie dziecka w szatni w wyznaczonym miejscu /w zasięgu wzroku nauczyciela/.
2. Przejście dziecka z sali do szatni jest monitorowane przez nauczyciela grupy lub pracownika przedszkola pełniącego dyżur.
3. W przypadku, gdy opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel zastępujący, osoba odbierająca może być poproszona o okazanie dokumentu tożsamości.
4. Dzieci odebrane przez osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów są wyłącznie pod ich opieką, nauczyciele nie ponoszą w tym czasie odpowiedzialności za ich życie i zdrowie.
5. Osoby odbierające dziecko z ogrodu przedszkolnego zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.
6. Osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do niezwłocznego opuszczenia ogrodu przedszkolnego w sytuacji gdy na terenie ogrodu przebywają inne dzieci wraz z nauczycielem.
7. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola nie pozostawiają na terenie przedszkola fotelików samochodowych i innych przedmiotów.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę /do 18.30/.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców / prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Policję.

4. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów, inną upoważnioną osobę lub Policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic /opiekun prawny / nie odbiera dziecka z przedszkola w wyznaczonym czasie, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomić o tym fakcie policję /specjalistę ds. nieletnich/ - celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka a następnie powiadamia sąd rodzinny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom /prawnym opiekunom/ lub upoważnionej osobie.
2. Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola są omawiane na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami w danym roku szkolnym. Potwierdzenie stanowi lista obecności rodziców na tym zebraniu.
3. Tekst procedury jest zamieszczony na stronie internetowej przedszkola.
4. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola nr 79, rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Anna Deptuła
Dyrektor Przedszkola nr 79

Warszawa, dnia _____.

Zapoznałam(łem) się i przyjąłam(łem) do zastosowania _____

(data i podpis pracownika)

1.
(Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego*)
.....
Nr dowodu osobistego tel. kontaktowy
2.
(Nazwisko i imię ojca /opiekuna prawnego*)
.....
Nr dowodu osobistego tel. kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Wyrażamy zgodę na odbiór dziecka z Przedszkola 79
(imię i nazwisko dziecka)

Niżej wymienionym osobom:

1.
(Nazwisko i imię osoby odbierającej i nr dowodu osobistego)
2.
(Nazwisko i imię osoby odbierającej i nr dowodu osobistego)
3.
(Nazwisko i imię osoby odbierającej i nr dowodu osobistego)

1. **Upoważnienie ważne jest od do**
2. Oświadczamy, że mamy świadomość, że wyrażoną zgodę możemy w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. **Oświadczamy, jako rodzice/opiekunowie prawni*, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu Jego odbioru z Przedszkola nr 79 przez wskazane powyżej osoby.**
4. Oświadczamy, że podane dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola w postaci: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego zostały podane administratorowi przez nas (rodziców/opiekunów prawnych dziecka*) w celu umożliwienia weryfikacji tych osób podczas odbioru dziecka z przedszkola.
5. **W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego (art.14 ust.1,2,3 lit. a RODO) przez Administratora, wobec osób, których dane pozyskał od nas, zobowiązujemy się do przekazania tym osobom informacji odnośnie ich praw – załącznik nr 1 do Oświadczenia.**

.....
(Data, podpis matki/ opiekuna prawnego*)

.....
(Data, podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 79 w Warszawie, ul. Kajakowa 10, 02-838 Warszawa reprezentowane przez **Dyrektora Przedszkola nr 79**.
2. Administrator wyznaczył do kontaktu Inspektora ochrony danych, adres poczty elektronicznej e-mail: **ursynow.oswiata.iod1@edu.um.warszawa.pl**
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyłącznie w celu: możliwości identyfikacji osoby, która została uprawniona do odbioru dziecka z placówki;
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości identyfikacji osoby, która odbiera dziecko z przedszkola, co skutkować będzie odmową wydania dziecka;
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np.: organy wymiaru sprawiedliwości);
6. Podane dane osobowe (imię, nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości) będą przechowywane przez czas trwania roku szkolnego/ ustalonego terminua następnie trwale niszczone;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu Nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Niniejsza klauzula została zamieszczona:

- 1) na tablicy ogłoszeń w przedszkolu,
- 2) na stronie internetowej przedszkola.

Załączniki

1. Klauzula informacyjna dla osób odbierających dziecko z przedszkola. – **Załącznik nr 1.**

Załącznik

.....
(nazwisko i imię matki/prawnego opiekuna dziecka)

.....
(nazwisko i imię ojca/prawnego opiekuna dziecka)

OŚWIADCZENIE

Do odbioru z przedszkola dziecka:.....

Upoważniam następujące osoby:

- | | | |
|--------|-------------------|-----------------|
| 1..... | (imię i nazwisko) | (pokrewieństwo) |
| 2..... | (imię i nazwisko) | (pokrewieństwo) |
| 3..... | (imię i nazwisko) | (pokrewieństwo) |
| 4..... | (imię i nazwisko) | (pokrewieństwo) |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
Miejscowość, data

.....
(nazwisko i imię matki/prawnego opiekuna dziecka)

.....
(nazwisko i imię ojca/prawnego opiekuna)