

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół budynku przedszkolnego

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół budynku przedszkolnego (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Obszar na terenie Przedszkola Nr 79 w Warszawie, który jest objęty zasięgiem kamer zewnętrznych monitoringu wizyjnego:
 - obiekt, w którym znajduje się Przedszkole,
 - teren wokół obiektu, w którym znajduje się Przedszkole: wejście do Przedszkola, plac zabaw, teren od strony boiska szkolnego.
3. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są tabliczkami informacyjnymi. Wzór tablicy informacyjnej - monitoring stanowi **Załącznik nr 1** do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”. Pracownicy Przedszkola zostali poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu w Przedszkolu nr 79 w Warszawie.
4. Na tablicach ogłoszeń umieszcza się informację zawierającą klauzulę informacyjną monitoringu. Klauzula informacyjna- monitoring stanowi **Załącznik nr 2** do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”.
5. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, szatni, sali ruchowej.
6. Administratorem systemu monitoringu jest Przedszkole nr 79 w Warszawie

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Przedszkolu nr 79 jest:

- poprawa bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie przedszkola i na terenie przyległym;
- zapewnienie bezpiecznych warunków pracy, wychowania i opieki;
- ograniczanie dostępu do przedszkola i jego terenu osobom nieuprawnionym lub niepożądanym;
- zmniejszenie ilości zniszczeń w ogrodzie przedszkolnym i wokół przedszkola;

- ustalanie sprawców czynów nagannych w przedszkolu, w ogrodzie i jego otoczeniu (zniszczenia mienia, niszczenia elewacji budynku kradzieże itp.);

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Przedszkola nr 79 w Warszawie
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Kierownik gospodarczy, który na podstawie upoważnienia Dyrektora Przedszkola nr 79 ma dostęp do:
 - bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - urządzenia rejestrującego;
 - zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Przedszkola nr 79 upoważnieni są:
 - Dyrektor Przedszkola,
 - Kierownik gospodarczy,
 - inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Przedszkola nr 79.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Przedszkole nr 79 w Warszawie. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.dbfounw@eduwarszawa.pl
3. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres miesiąca.
5. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Przedszkola nr 79 lub w przypadku jego nieobecności przez Wicedyrektora.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Przedszkola nr 79,

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Przedszkola nr 79 w Warszawie

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Przedszkola nr 79 w Warszawie.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

*funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie wokół budynku przedszkolnego*

**WYKAZ MIEJSC,
W KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ KAMERY MONITORINGU:**

1. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie frontowej budynku przedszkola, obejmująca wejście główne, schody i część placu głównego – 1 szt.
2. Kamery zewnętrzne umieszczone na froncie budynku przedszkola, obejmujące plac zabaw, taras – 2 szt.
3. Kamera zewnętrzna umieszczona na froncie budynku przedszkola, obejmująca wejście główne do budynku – 1 szt.
4. Kamera zewnętrzna umieszczona na stronie lewej budynku przedszkola, obejmująca wejście na teren ogrodu od strony Ośrodka Kultury – 1 szt.
5. Kamery zewnętrzne umieszczone na tylnej ścianie budynku przedszkola obejmujące wejście do bloku sportowego, schody oraz boiska (asfaltowe i wielofunkcyjne) – 2 szt.
6. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – pokój kierownika gospodarczego.
7. Miejsce przechowywania danych – pokój kierownika gospodarczego